

方 有寧

校園前台暨訪客服務人員

✉ youning.fang@example.com

☎ 0918-507-326

📍 屏東縣屏東市

☆ 技能專長

校園接待

訪客實名登記 家長電話分流

活動報到 遺失物管理

校務工具

校務行政系統 Google Workspace

校園卡平台 緊急廣播流程

學生安全

接送身分核驗 個資申請轉介

校安窗口通報 跨處室協調

🎓 教育背景

教育學士 – 教育行政學系

國立屏東大學

2015-09 – 2019-06

🗣️ 語言能力

中文 母語

英文 校園導覽及國際訪客接待

🏆 證書獎項

校園安全通報與訪客管理研習證書

南區校園安全協作中心（虛構） · 2022-11

獎項 | 招生服務流程優良提案

南灣海洋大學（虛構） · 2021-12

🌟 個人總結

5 年中學與大學行政櫃檯經驗，處理訪客登記、家長來電、校園活動報到及校安通報窗口。熟悉校務系統、Google Workspace、校園卡平台與廣播流程，能在遵守學生安全規範下，將一般詢問、緊急事件和個資申請交由適當單位處理。

📅 工作經歷

校園前台暨訪客服務人員

屏東明川完全中學 · 屏東

📅 2022-07 – 至今

以校園卡訪客平台預登記家長、廠商及校友，和警衛室每日確認約 160 次到訪，無接待人或事由的入校紀錄由每月 25 件降至 4 件。

依學生接送授權名冊核驗 1,080 名學生的臨時接領申請，與導師及學務處共用電話覆核欄，交接資料不一致通報連續兩學期為 0 件。

使用 Google Forms 整合 12 場學期活動的 QR 報到與緊急聯絡欄，協作 28 位導師接待 1,450 位家長，入口人工查名平均每人由 42 秒縮短至 16 秒。

按校務系統工單分類註冊、成績證明與個資調閱問題，轉派 6 個行政處室每月約 240 件，兩個工作天內首次回覆率從 69% 升至 91%。

招生櫃檯行政助理

南灣海洋大學招生服務中心 · 高雄

📅 2019-02 – 2022-06

以校務系統登記 8 個學院的訪客與高中參訪團，配合 10 位系所助理每月安排 34 團、約 780 名學生，接駁名單漏列由每梯次 9 人降至 1 人。

按招生文件清單檢查 5 類申請附件並掃描至權限資料夾，和 4 位承辦人每季整理 1,100 份資料，初次收件完整率從 88% 升至 97%。

使用 Google Calendar 排列 22 間說明會場地及無障礙需求，與總務、資訊和 6 位志工協調 19 場活動，現場臨時換教室由 11 次降至 2 次。

依校園失物編號表登錄約 45 件月遺失物，與警衛、圖書館及學生會共享保管狀態，物品平均領回時間由 6.4 天縮至 2.7 天。

🔗 專案經驗

校園訪客與接送核驗清冊

以訪客事由、受訪單位和接送授權欄位支援警衛與櫃檯交班。

校園卡平台 Google Forms 校務系統 權限管理

招生參訪團報到地圖

串接團體名冊、集合點、接駁時間與校園無障礙路線。

Google Maps QR 報到 Sheets 活動管理