

方怡婷

人力資源合規專員

✉ yiting.fang@example.com ☎ 0968-335-702 📍 彰化縣員林市

🎓 教育背景

法學士

逢甲大學

財經法律研究所

2016-09 - 2019-01

<> 技能專長

合規與稽核

勞動文件稽核

個資管理

內控制度

申訴紀錄

人資系統

Workday

電子簽章

SharePoint

鼎新 HRM

文件與分析

Excel

抽樣檢查

缺失追蹤

政策管理

🏆 證書獎項

ISO 27001:2022

Information Security Associate

BSI

2023-09

勞動法令管理師

中華人事主管協會

2020-08

個人總結

6 年 HR 合規、勞動文件及內控稽核經驗，服務醫療與精密製造組織。熟悉電子簽章、Workday、稽核抽樣及個資權限管理，擅長把規範轉為現場可執行的檢查點。

工作經歷

人力資源合規專員

呈康醫療器材

彰化

2022-03 - 至今

- 以 SharePoint 建立 14 類人事文件保存期限與權限表，與法務、資安及 6 位 HR 窗口盤點 1,080 份檔案，未授權存取降為 0 件。
- 抽查 9 個據點 420 份契約、工時與訓練紀錄，使用缺失追蹤表分派 37 項改善，稽核按期關閉率達 97%。
- 把政策版本與主管簽收改以電子簽章留存，和 4 位部門主管完成 11 項制度更新，舊版文件誤用件數下降 88%。
- 依員工申訴流程設置保密欄位及調查時程提醒，協作 3 位 HRBP 處理 29 件案件，逾期調查由 8 件降至 1 件。

人事內控專員

合序精密材料

苗栗縣竹南

2019-04 - 2022-02

- 將 8 項入離職及薪資變更控制映射至鼎新 HRM，與財務內控及 5 位廠區行政跑完 34 個測試案例，控制缺口減少 73%。
- 建立 12 個月度人事抽查項目並檢視 960 筆出勤與津貼紀錄，和 2 位薪酬同仁修復規則，重複付款全年僅 1 件。
- 針對 6 類個資下載權限執行季度覆核，協同 IT 管理 41 個共享帳號，過期權限回收率達 100%。
- 協助 3 次外部稽核準備 17 類證據索引，與 9 位文件負責人完成核對，稽核補件時數由每次 46 小時降至 18 小時。

專案經驗

人事文件控制矩陣

整理資料分類、保管期限、存取權限及定期覆核責任。

SharePoint

電子簽章

Excel

個資治理

語言能力

中文 母語
英文 稽核文件與供應商溝通

HR 稽核證據索引

為內外部稽核建立可追蹤的抽樣紀錄和改善狀態。

鼎新 HRM

內控測試

缺失追蹤

文件管理