

## 曾語彤

人力資源實習生

✉ yutong.tseng@example.com

☎ 0910-285-764

📍 新竹市香山區

## 工作經歷

## 人力資源實習生

02/2025 - 至今

島嶼循環能源 / 新竹

使用 104 與 Google Sheets 整理 14 個工程職缺的 386 份履歷，和 3 位招募夥伴依必備條件標註，初篩回覆時間縮短 2 天。

協調每月 22 至 35 場面試與會議室，透過 Calendar 提醒 17 位面試官，面試當日遲到與漏接由 9 件降至 2 件。

設計 6 週新人學習問卷並彙整 74 份回覆，與 2 位 HRBP 分類 5 個常見卡點，提出的 3 項修正均納入新人手冊。

支援 2 場校園徵才與 1 場實習說明會，和 8 位工程志工接待 240 名學生，活動名單完整率達 99%。

## 校園招募助理

06/2024 - 12/2024

知丘教育出版 / 宜蘭縣宜蘭市

用 Google Forms 設計 9 題實習生報名表，與校方窗口管理 162 份申請，重複與缺欄資料由 26 筆降至 4 筆。

安排 5 位主管的 31 場線上面談並寄送行前資訊，協作行政與 IT 測試連結，面試取消率下降 18%。

以 Canva 製作 12 張校園職涯社群素材，經行銷及人資主管審核後發布，活動頁點擊數達 1,840 次。

把 7 份活動簽到與核銷文件整理成雲端資料夾，和 2 位行政同仁建立命名規則，結案補件由 11 件降至 1 件。

## 專案經驗

## 校園招募候選人旅程

整理報名、面試、錄取與報到提醒，讓學生清楚掌握進度。

GOOGLE FORMS / SHEETS / CALENDAR / 候選人體驗

## 新人手冊資訊盤點

將新進同仁回饋分類並轉為可查找的到職資訊。

GOOGLE DOCS / 問卷分析 / CANVA / 知識整理

☆ 技能專長

**招募支援:** 履歷初篩, 面試排程, 候選人聯繫, 104

**活動與訓練:** 校園活動, 簽到管理, 問卷整理, Canva

**數位工具:** Google Sheets, Forms, Calendar, PowerPoint

🎓 教育背景

國立宜蘭大學

09/2022 - 06/2026

管理學士在學 人力資源管理學系

☆ 證書獎項

**Google Workspace Productivity Certificate**

Google Career Certificates / 2024-02

協作文件、表單與試算表應用

**校級職涯服務志工優良獎**

國立宜蘭大學職涯中心 / 2024-12

協助 4 場職涯活動與 310 位學生諮詢

☆ 語言能力

中文

母語

英文

多益 835 · 商務郵件與資料閱讀