

陳思

上傳照片

陳思妤

人力資源專員

個人資訊

sy.chen@example.com

0975-624-183

高雄市左營區

技能專長

人事制度

Workday HCM

員工關係

勞動契約

人事異動

薪酬福利

薪資核對

團體保險

假勤管理

福利規劃

資料工具

Excel Power Query

鼎新

電子簽章

文件稽核

教育背景

義守大學

法律學士 - 財經法律學系

2014/09 - 2018/06

語言能力

中文

母語

英文

醫材品質文件與供應商溝通

個人總結

7 年人事制度、員工關係與薪酬福利經驗，服務科技與醫療團隊。熟悉 Workday、鼎新、Excel Power Query 及員工申訴處理，能兼顧資料保密、制度一致與同理溝通。

工作經歷

人力資源專員

安澄醫療科技

高雄

2022/02 - 至今

- 以 Workday HCM 管理 540 名醫材研發與客服人員異動，和 4 位部門助理每週核對名單，主檔錯誤率維持低於 0.3%。
- 重新整理 16 項假勤與留停作業規則，與法務、薪酬及 3 位主管完成情境測試，退件申請每月由 37 件降至 12 件。
- 建立員工關係案件分級表與保密權限，協同 2 位 HRBP 跟進 48 件個案，首次回覆中位數由 2.5 天縮短至 1 天。
- 用 Power Query 核對 7 家團保、健檢與餐飲供應商資料，和財務抽驗 960 筆申報，年度重複扣款由 14 筆降至 1 筆。

薪酬福利專員

瀚川港務服務

基隆市

2018/05 - 2022/01

- 每月整合 3 班制的 720 人出勤與津貼，使用鼎新及 Excel 差異檢查，與 2 位薪酬同仁完成複核，發薪準時率達 100%。
- 把 12 種紙本福利申請改用電子簽章與文件追蹤，和資訊部、工會窗口服務 680 名員工，平均核准時間縮短 43%。
- 依職務風險更新 9 類體檢與 PPE 補助清單，與 5 位職安人員及 3 家院所完成年度核對，資格漏列件數下降 90%。
- 整理 26 件勞資諮詢及申訴紀錄供季度檢討，與 4 位主管落實回覆時限，重開案件比例從 21% 降至 8%。

專案經驗

福利申請電子簽核

將健檢、團保與補助資格轉為可追蹤的員工服務流程。

Workday HCM

電子簽章

Power Query

權限控管

員工關係案件分類表

建立受理分級、保密紀錄與回覆期限的內部工作台。



證書獎項

就業服務乙級技術士

勞動部勞動力發展署

2019/10

勞資關係管理師

中華民國勞資關係協進會

2021/07