

# 陳昕禾

## 綜合行政營運專員

✉ sinhe.chen@example.com

☎ 0982-761-435

📍 高雄市前鎮區

## 個人總結

6 年中小型貿易與生活用品公司的綜合行政經驗，從出貨文書逐步承接請購、費用、合約到職行政和月底營運報表。熟悉 Odoo、Zoho Expense、Notion 與 Metabase，能讓行政紀錄在業務、倉儲、人資及會計間順利交接。

## 工作經歷

### 綜合行政營運專員

6/2022 - 至今

青鋒生活供應有限公司 • 高雄

- 在 Odoo 把請購、收貨及發票核對設為三段狀態，和 7 位部門申請人及倉庫每月處理 340 筆採買，月底待補單據由 58 件降至 14 件。
- 用 Zoho Expense 設定交通、交際及差旅憑證必填條件，與 2 位會計及 16 名外勤業務核對每月 190 張申報，退件率連續兩季由 13% 降至 4%。
- 把 63 份供應商及租賃合約的通知日、續約責任人放入 Notion 資料庫，和採購、法務每月確認 12 個到期項目，因未及時續約產生的服務中斷由一年 5 次降至 0 次。
- 以到職清單串接帳號、制服及倉儲權限申請，協助人資與 4 位主管迎接 31 名新同仁，首日仍缺任一必要項目的比例由 19% 降至 3%。

### 營運文書暨出貨行政

1/2020 - 5/2022

藍岩工具貿易行 • 屏東

- 依 Odoo 訂單狀態產生每日出貨清單，和 6 位倉儲同仁核對 85 筆日均訂單的品號、箱數及承運商，出貨標籤重印率由 6.8% 降至 1.7%。
- 把 4 家貨運商的月結格式整併到 Power Query，與財務逐月比對 1,240 筆運費資料，發票與託運重量不符的差異金額由每月 3.1 萬元降至 6,400 元。
- 用 Notion 建立 9 類產品檢驗文件索引，協同品管及 3 家進口代理商補齊 410 份規格表和報關附件，客戶詢件平均回覆時間由 1.6 天縮短至 4 小時。
- 依輪班需求預排會議室、教育訓練和堆高機證照複訓名單，與 3 位組長每季安排 24 場內訓，因名單版本錯誤而重排的人次由 18 人降至 2 人。

## 教育背景

### 企業資訊管理學士 | 中小企業營運資訊學系

9/2016 - 6/2020

港都數位商務學院

## 技能專長

日常行政: 請購與驗收 • 費用核銷 • 合約到期追蹤 • 新人到職

營運系統: Odoo • Zoho Expense • Notion • Metabase

**跨部門支援:** 庫存文件 • 月結資料 • 供應商往來 • 流程建置

## 專案經驗

### 從請購到付款對帳流程

將採購申請、收貨驗收、費用憑證與付款狀態串為可查核的工作序列。

**使用技術:** Odoo, Zoho Expense, Power Query, Notion

### 新人行政就緒度清單

按職務區分帳號、設備、倉儲與訓練需求並標記責任人。

**使用技術:** Notion, Odoo, 到職流程, Metabase

## 證書獎項

- **中小企業行政流程改善證書** - 南方商務營運學苑（虛構）（2023）
- **獎項 | 營運資料整合優選提案** - 青鋒生活供應年度改善會（虛構）（2024）

## 語言能力

- **中文** - 母語
- **英文** - 可處理採購、物流及進口往來郵件