

個人資訊

ruoheng.chiang@example.com

0938-472-165

臺中市

技能專長

園務治理

- 年度營運規劃
- 招生與留園分析
- 預算追蹤
- 風險通報

教保領導

- 課程共備
- 教學觀察
- 新進培訓
- 人力排班

服務品質

- 家長申訴處理
- 安全稽核
- 事件檢討
- 改善追蹤

教育背景

中臺幼兒教育管理大學（虛構）

教育碩士

幼兒園行政與領導

09/2013 - 06/2015

語言能力

中文 母語

英文 可閱讀幼教研究與營運文件

證書獎項

幼兒園營運品質管理研習證明（虛構）

中臺教保領導研習社（虛構）

06/2024

獎項 | 家園服務流程創新獎（虛構）

晴禾山城幼兒園（虛構）

01/2025

江若衡

幼兒園園長

個人總結

12 年幼兒教育資歷，近 5 年負責園務營運、教保團隊培育與家園服務。擅長以班級觀察、出勤與安全稽核資料安排改善優先序，能協調董事會、教保員、廚務及家庭，在照護品質與營運穩定間建立可追蹤流程。

工作經歷

園長

晴禾山城幼兒園（虛構）

臺中市

08/2021 - 至今

- 用招生漏斗表拆分詢問、參觀與報名原因，和 5 位行政及教學組長每月檢視 312 筆家庭接觸紀錄，一年內參觀後完成報名比例由 31% 升至 44%。
- 把 7 項環境安全檢核排入晨間輪值並以照片回報，協調 4 班 12 位教保同仁每週複查，連續兩學期末結案改善事項從 18 件降為 2 件。
- 建立新進教師 6 週觀課與共備安排，與 3 位資深教師帶領 8 名新人，試用期教學檢核一次通過人數由 4 人增至 7 人。
- 分析家長客服表單中的接送、餐點及課程問題，和 2 位組長設定 48 小時回覆責任，全年逾期案件比例由 23% 降至 6%。
- 以月度預算表追蹤耗材和餐食差異，與 4 個處室核對 86 筆採購，年度非計畫性補購金額較前一年減少 17%。

教學主任

青藤灣幼兒學院（虛構）

彰化縣

02/2018 - 07/2021

- 將各班課程主題轉成每月共備議程，和 9 位教保教師完成 32 次教案互評，學期觀課表中具備幼兒提問紀錄的班級由 3 班增加至 8 班。
- 依代課與請假資料重排跨班支援名單，協調 6 位合格代理及 4 個班，臨時找不到支援而縮短活動的天數從學期 12 天降至 3 天。
- 把幼兒事故回報欄位改為時間、環境及後續處理三段式，與 2 位保健人員回顧 47 件通報，家長需二次追問處理進度的案件減少 64%。
- 安排 6 場家長課程分享會並以線上問卷收集問題，邀請 11 位教保員輪流說明，活動後回覆內容有幫助的家庭比例達 92%。

幼教組長

梧桐里幼兒教育中心（虛構）

南投縣

07/2015 - 01/2018

- 使用共用班級日誌標示代課交接與幼兒特殊照護提醒，帶 7 位同事服務 96 名幼兒，遺漏隔日交班事項由每月 14 件降至 4 件。
- 依家長訪談整理 5 類延托需求並試排兩種班表，與 3 位行政協商人力配置，延托班臨時合班日數一學期減少 21 天。
- 設計 4 次新生家長入園說明流程，讓 58 個家庭先完成過敏、接送與安撫資訊表，開學首月補件家庭由 19 戶降為 5 戶。
- 每季比對教材借用及損耗清冊，和 2 位採購同事盤點 340 件教具，重複購買同類素材的支出較前一年度降低 13%。

專案經驗

園務安全閉環看板

追蹤檢核、責任人、改善期限與複查結果。

稽核清單

照片回報

逾期提醒

新進教保共學路徑

把觀課、試教與回饋整理成可逐週完成的培訓安排。

教學觀察

同儕共備

能力檢核