

## 個人資訊

@ yuan.cheng@example.com

☎ 0926-315-748

📍 臺北市

## 專案經驗

### 晨間入園交接板

讓家長、行政和教保團隊快速核對每日照護提醒。...

### 教具清潔批次簿

把共用教具的清潔責任與完成時間留存。...

## 技能專長

### 教室支援

教材準備 · 學習區輪替 · 環境復原 · 物資盤點

### 幼兒照護

點名交接 · 用餐協助 · 如廁支持 · 過敏提醒

### 協作工具

視覺流程卡 · 雲端班務表 · 清潔標籤 · 事件紀錄

## 證書獎項

### 幼兒環境衛生管理研修證明 (虛構)

城北幼教照護學習中心 (虛構)

### 獎項 | 安全交接改善提案佳作 (虛構)

稻穗街幼兒園 (虛構)

## 教育背景

### 臺北市立幼兒照護科技大學 (虛構)

副學士 | 幼兒生活照護

09/2017 - 06/2019

### 語言能力

中文 母語

英文 可協助常用生活指令

# 鄭予安

## 幼兒園教保助理

## 個人總結

4 年學前班教保助理經驗，協助主教維持安全照護、教材輪替與生活常規，熟悉點名核對、視覺提示及教具消毒流程。能以簡潔觀察紀錄回報幼兒參與狀況，與搭班教師和家庭完成一致的接送及照護交接。

## 工作經歷

### 稻穗街幼兒園 (虛構) 幼幼班教保助理

臺北市  
03/2022 - 至今

按主教課表預先分裝 4 種感官活動材料，與 2 位教保員服務 18 名幼兒，晨間教室準備完成時間由 32 分鐘縮至 19 分鐘。

以圖示步驟卡陪伴 9 名幼兒練習洗手及收餐具，和主教連續記錄 8 週，午餐後需成人逐項提醒的人次由每週 41 次降至 17 次。

用紅色識別夾核對飲食限制與備用衣物，交接 18 名幼兒的午餐需求給廚房及 3 位輪值同事，該學期餐點標示更正由 7 次降為 0 次。

建立 96 件共用教具清潔日期表並使用批次標籤，與 2 位助理每日收班確認，連續 14 週完成全數消毒覆核。

### 城北蒲公英共學園 (虛構) 學前班級助理

桃園市  
08/2020 - 02/2022

依 3 個學習區的活動順序補充畫紙、積木與操作卡，和 4 位主教管理 61 名幼兒輪替時段，因材料短缺中斷活動由每週 5 次降至 1 次。

將 23 名幼兒的接送授權卡改為照片加關係欄位，與行政逐日比對 284 筆簽退紀錄，需事後補查的資料由 16 筆降至 3 筆。

協助主教收集幼兒作品並依日期分類，為 2 個班整理 138 份學習歷程，家長面談前補找作品的時間平均少 11 分鐘。

用地面色點與雙人清點安排戶外排隊，帶 3 班共 48 名幼兒每週演練 2 次，學期中集合後重新點名的人次由 22 次降至 6 次。