

鄭

上傳照片

鄭以安

私立高級中學副校長（教務）

個人資訊

ian.cheng@example.com

0955-317-824

臺南市

技能專長

教務管理

課務編排

註冊與學籍

教師代課

校務評鑑

學生支持

學習預警

補考與補救教學

親師溝通

升學諮詢

數位工具

iSchool

Microsoft Teams

Power Apps

Office Scripts

教育背景

南嶼教育行政學院（虛構）

高等教育與生涯輔導碩士 - 中學註冊治理及升學支持

2012/09 - 2014/06

語言能力

中文

母語

英文

專業教學與升學諮詢

個人總結

具 9 年私立高中教學、註冊與教務領導經驗，從英文教師、註冊組長晉升教務副校長。熟悉 iSchool 校務系統、Microsoft Teams 與 Power Apps，能把排課、學習預警、補考及教師代課流程整合為可稽核的工作清單，並與導師和家長維持一致溝通。

工作經歷

副校長（教務）

2023/08 - 至今

遠舟科技高級中學（虛構）

臺南市

- 以 Power Apps 建立缺考、補考和補救課程的串接表單，與 9 位導師及 6 位科任教師每週處理約 120 筆紀錄，通知家長平均由 2.5 天縮短至當日完成。
- 用 iSchool 匯出選課和學分缺口，協同註冊、輔導及 18 位班導檢視 486 名學生，學期中才發現必修學分不足的個案由 34 人減至 11 人。
- 將代課申請改以 Office Scripts 核對教師可授課節數，和 4 個學科召集人每月抽查 210 筆排課紀錄，重複安排與超鐘點異常由 26 筆降至 5 筆。
- 透過 Teams 建立升學與實習資訊專區，邀請 16 位導師及 12 位大專講者回覆學生提問，兩週內獲得具體升學諮詢的高三學生比例由 64% 提升至 90%。
- 把家長提出的課務問題依註冊、成績及選修分類並指定回覆期限，協調 5 個行政組每月檢視 73 至 96 件詢問，逾 3 個工作日未回覆案件下降 78%。

註冊組長兼英文教師

2017/08 - 2023/07

立川文理高級中學（虛構）

嘉義市

- 把 9 學期學分規定轉成 Excel 檢核表並用條件格式標示差異，與 11 位導師逐班核對 392 份畢業審查，需人工更正的學籍紀錄由 41 筆降至 8 筆。
- 用 Moodle 的小考題組追蹤英文閱讀策略，和 6 位英文教師調整 10 個班的補強材料，期中未達校定閱讀門檻的學生一學期減少 22%。
- 以 Microsoft Forms 匯整家長對選修的排序，協同 14 位任課教師確認開班門檻，第二階段需重選課的 268 名學生比例由 19% 降到 6%。
- 建立新生資料缺件週報並由 Teams 發送責任清單，協調 3 位行政助理追蹤 218 名新生家庭，註冊截止前未完成補件個案從 37 件降至 5 件。



專案經驗

學分風險早期提醒表

在學期中提早辨識缺考、缺修與學分不足，讓導師有時間聯絡學生及家庭。

iSchool

Power Apps

Office Scripts

Teams

升學與實習問答週

整合校內導師、科系講者和學生常見問題，讓諮詢記錄可供後續追蹤。

Microsoft Teams

Forms

升學資料庫



證書獎項

高中學籍與課務治理研修（虛構）

2024/06

南區私校行政交流會（虛構）

獎項 | 新生註冊流程改善獎（虛構）

2025/01

臺南教育服務協會（虛構）