

吳品蓉

醫院科室行政秘書

pinjung.wu@example.com

0928-451-630

新竹市北區

工作經歷

內科部科室秘書

2022/09 — 至今

竹澄醫學中心

- 使用院內排班平台維護 38 位主治醫師與住院醫師的月值班表，和 6 個次專科總醫師每週確認異動，臨時換班未通知事件由每月 14 件降至 3 件。
- 以 Teams 任務清單追蹤科務會議 12 個固定議題和 40 餘項決議，協作 9 位科主任及行政窗口，季度按期回覆率由 72% 提升至 94%。
- 整理住院醫師輪訓、教學時數及評核資料，與 17 位臨床教師核對 126 名訓練紀錄，評鑑抽樣缺件從 23 份減至 2 份。
- 依 IRB 送審節點建立 4 種文件提醒，協助 11 位研究主持人追蹤 58 件研究案，逾期年度審查件數下降 41%。

外科部行政助理

2019/10 — 2022/08

仁澤區域教學醫院

- 用 Excel 巨集彙整 7 個外科次專科的門診、手術及教學時段，和 23 位醫師確認每月 310 個排程格，衝突改期率由 6.8% 降至 2.1%。
- 為每週晨會建立病例報告匿名化檢核與投影片收件規則，與 8 位住院醫師及病歷室合作，會議前補件由 16 件降至 4 件。
- 追蹤 210 名實習學生的報到、識別證與課程簽到，和教學部 4 位承辦人共用清冊，第一週資料建檔完成率達 99%。
- 依院內公文系統分類 9 類科部來文並設置辦理期限提醒，和 3 位行政同仁處理 460 件年度公文，逾期率從 8.5% 降至 2.4%。

專案經驗

科務會議決議追蹤簿

記錄議題、責任單位、回覆期限和會議確認狀態。

Teams · Excel · 院務入口 · 任務追蹤

住院醫師訓練檔案索引

統一輪訓、教學與評核文件命名，供評鑑抽查快速調閱。

SharePoint · Excel · 訓練紀錄 · 版本控管

技能專長

科室運作

醫師值班表 · 科務會議 · 住院醫師訓練 · 研究行政

院內工具

排班系統 · Teams · Excel · 院務入口

文件協調

IRB 文件追蹤 · 教學時數 · 跨科室聯繫 · 紀錄管理

教育背景

中山醫學大學

2015/09 — 2019/06

醫療行政學士 at 醫療產業科技管理學系

證書獎項

醫院評鑑資料管理研習證書

2023/06

北區教學醫院行政協作會（虛構）

獎項 | 跨科室排班改善提案獎

2024/10

竹澄醫學中心（虛構）

語言能力

中文

母語 英文

閱讀研究文件及研討會接待